

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa stałego, kompleksowego utrzymania w czystości pomieszczeń znajdujących się w Centrum Kulturalno-Artystycznym w Kozienicach wraz ze środkami czystości oraz myciem okien i tytanowo-cynkowej elewacji zewnętrznej.

Świadczona usługa obejmuje swym zakresem sprzątnięcie pomieszczeń biurowych i pomocniczych (m.in. magazyny, archiwa, szatnie, amplifikatornie, projektornie, reżyserki itp.), pomieszczeń socjalnych, porządkowych, sanitariatów, sal zajęciowych, sali koncertowo - kinowej wraz z foyer i garderobami, sali kameralnej wraz z foyer i garderobami, sal wystawienniczych, telewizji lokalnej "Kronika Kozienicka", Punktu Informacji, kas, szatni, holu głównego, wszystkich ciągów pieszych (komunikacji), klatek schodowych, przedsionków i wiatrołapów znajdujących się w Centrum Kulturalno - Artystycznym w Kozienicach, ul. Warszawska 29, z wyłączeniem poziomu 2, gdzie swoją siedzibę ma Szkoła Muzyczna I stopnia (za wyjątkiem dwóch pomieszczeń – reżyserki i projektorni oraz przedsionka przy pomieszczeniu technicznym) a także pomieszczeń należących do kawiarni i Mediateki - Filii nr 8 Biblioteki Publicznej Gminy Kozienice znajdujących się na poziomie 0.

1. Sprzątanie obejmuje wykonanie następujących czynności:

1) sprzątanie codzienne:

W zakres codziennego sprzątania wchodzi utrzymanie na bieżąco czystości we wszystkich pomieszczeniach, a w szczególności wykonywanie następujących czynności:

a) w pomieszczeniach biurowych i pomocniczych:

- wycieranie na sucho i na mokro oraz usuwanie plam z mebli (również szaf na górze) i sprzętu, właściwymi do rodzaju sprzątej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi,
- wycieranie na sucho i na mokro regałów magazynowych, szafek, lamp oświetleniowych itp.,
- wycieranie biurek przy użyciu środka pielęgnacyjnego (antystatycznego),
- wycieranie sprzętu AGD, RTV oraz sprzętu komputerowego z użyciem odpowiednich środków pielęgnacyjnych przeznaczonych do czyszczenia,
- wycieranie na mokro drzwi wraz z klamkami środkami właściwymi do rodzaju sprzątej powierzchni,
- mycie lusterek środkiem przeznaczonym do mycia lusterek,
- odkurzanie na sucho wykładziny i tapicerki meblowej oraz usuwanie na bieżąco z ich powierzchni plam, w razie potrzeby odkurzanie na mokro,
- wycieranie na mokro listew przypodłogowych i kratek,
- mycie posadzek przy użyciu środków czyszczących odpowiednich do rodzaju sprzątej powierzchni,
- wycieranie na mokro tabliczek informacji wizualnej, gniazdek elektrycznych, włączników itp.,
- wyrzucanie śmieci, mycie koszy i wymiana worków na śmieci, w tym także segregacja odpadów
- usuwanie pajęczyn ze ścian, sufitów i lamp oświetleniowych,
- opróżnianie niszczarek z pociętego papieru,
- wykonywanie innych czynności koniecznych do utrzymania czystości w obiekcie,
- podlewanie kwiatów – według potrzeb.

b) na korytarzach i holach:

- wycieranie na mokro gaśnic, tabliczek informacji wizualnej, gniazdek elektrycznych, włączników, tablic informacyjnych itp.

- mycie i czyszczenie kabiny windy szklanej wraz ze ścianami kabiny – 1 winda,
 - mycie posadzek przy użyciu środków czyszczących odpowiednich do rodzaju sprzątej powierzchni,
 - odkurzanie na sucho tapicerki meblowej oraz usuwanie na bieżąco z ich powierzchni plam, w razie potrzeby odkurzanie na mokro,
 - wycieranie stołów, stolików, krzeseł itp.,
 - mycie drzwi oszklonych wraz z klamkami oraz balustrad środkami pielęgnacyjnymi przeznaczonymi do mycia szyb oraz mycie szklanych gablot,
 - wyrzucanie śmieci, mycie koszy i wymiana worków na śmieci, w tym także segregacja odpadów
 - usuwanie pajęczyn ze ścian, sufitów i lamp oświetleniowych,
 - wycieranie na mokro listew przypodłogowych i kratek,
 - podlewanie kwiatów – według potrzeb,
 - wykonywanie innych czynności koniecznych do utrzymania czystości w obiekcie,
- c) na klatkach schodowych oraz w przedsionkach i wiatrołapach:
- zmywanie na mokro posadzek, schodów i podestów właściwymi do rodzaju sprzątej powierzchni środkami,
 - odkurzanie na sucho wycieraczek, w razie potrzeby odkurzanie na mokro,
 - wycieranie na mokro barierek i poręczy, w razie potrzeby nabłyszczanie,
 - mycie powierzchni oszklonych środkami pielęgnacyjnymi przeznaczonymi do mycia szyb,
 - wycieranie na mokro tabliczek informacji wizualnej, gniazdek elektrycznych, włączników itp.,
 - wycieranie na mokro listew przypodłogowych i kratek,
 - usuwanie pajęczyn ze ścian, sufitów i lamp oświetleniowych,
 - wyrzucanie śmieci, mycie koszy i wymiana worków na śmieci, w tym także segregacja odpadów
 - wykonywanie innych czynności koniecznych do utrzymania czystości w obiekcie,
- d) w sanitariatach, pomieszczeniach socjalnych i porządkowych:
- mycie na mokro terakoty, glazury, umywalk, baterii umywalkowych, blatów pod umywalki środkami przeznaczonymi do czyszczenia tych powierzchni,
 - czyszczenie i dezynsekcja sedesów, desek sedesowych, pisuarów środkami przeznaczonymi do czyszczenia i dezynsekcji muszli toaletowych,
 - wycieranie na mokro drzwi prowadzących do kabin oraz ścian kabin środkami przeznaczonymi do rodzaju mytej powierzchni,
 - mycie luster środkami pielęgnacyjnymi przeznaczonymi do mycia szyb,
 - wycieranie na mokro pojemników na mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe, koszy na odpadki, koszy na zużyte ręczniki jednorazowe,
 - wycieranie na mokro drzwi środkami właściwymi do rodzaju sprzątej powierzchni,
 - wyposażanie i bieżące uzupełnianie sanitariatów w następujące środki: mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy, środki zapachowe i dezynfekujące tj. odświeżacze powietrza w aerozolu oraz dezodeksy do muszli i pisuarów
 - wycieranie sprzętu AGD z użyciem odpowiednich środków pielęgnacyjnych przeznaczonych do czyszczenia,
 - wycieranie na mokro stołów, blatów, krzeseł itp.,
 - wycieranie na mokro tabliczek informacji wizualnej, gniazdek elektrycznych, włączników itp.,
 - usuwanie pajęczyn ze ścian, sufitów i lamp oświetleniowych,
 - wycieranie na mokro listew przypodłogowych i kratek,

- wyrzucanie śmieci, mycie koszy i wymiana worków na śmieci, w tym także segregacja odpadów
 - wykonywanie innych czynności koniecznych do utrzymania czystości w obiekcie,
- e) w salach zajęciowych, w salach wystawienniczych:
- mycie posadzek przy użyciu środków czyszczących odpowiednich do rodzaju sprzątej powierzchni,
 - wycieranie na mokro drzwi środkami właściwymi do rodzaju sprzątej powierzchni,
 - mycie lustek środkami pielęgnacyjnymi przeznaczonymi do mycia szyb,
 - wycieranie na mokro listew przypodłogowych i kratek,
 - wycieranie na mokro tabliczek informacji wizualnej, gniazdek elektrycznych, włączników itp.,
 - mycie powierzchni oszklonych środkami pielęgnacyjnymi przeznaczonymi do mycia szyb,
 - wyrzucanie śmieci, mycie koszy i wymiana worków na śmieci, w tym także segregacja odpadów
 - wycieranie na mokro szaf, regałów, stołów, blatów, krzeseł itp.,
 - usuwanie pajęczyn ze ścian, sufitów i lamp oświetleniowych,
 - podlewanie kwiatów – według potrzeb,
 - wykonywanie innych czynności koniecznych do utrzymania czystości w obiekcie,
- f) w sali koncertowo – kinowej wraz ze sceną, foyer, garderobami i komunikacją:
- mycie posadzek przy użyciu środków czyszczących odpowiednich do rodzaju sprzątej powierzchni,
 - wycieranie na mokro drzwi wraz z klamkami środkami właściwymi do rodzaju sprzątej powierzchni,
 - mycie lustek środkiem przeznaczonym do mycia lustek,
 - odkurzanie na sucho wykładziny i tapicerki meblowej oraz usuwanie na bieżąco z ich powierzchni plam, w razie potrzeby odkurzanie na mokro, 2 razy w roku pranie wszystkich foteli,
 - wycieranie na mokro listew przypodłogowych i kratek,
 - wycieranie na mokro stołów, blatów, krzeseł itp.,
 - wycieranie na mokro tabliczek informacji wizualnej, gniazdek elektrycznych, włączników itp.,
 - usuwanie pajęczyn ze ścian, sufitów i lamp oświetleniowych,
 - wykonywanie innych czynności koniecznych do utrzymania czystości w obiekcie,
- g) w Punkcie Informacji, kasach kinowych i szatni ogólnej:
- mycie posadzek przy użyciu środków czyszczących odpowiednich do rodzaju sprzątej powierzchni,
 - wycieranie na mokro gniazdek elektrycznych, włączników itp.,
 - wycieranie biurek, blatów przy użyciu środka pielęgnacyjnego (antystatycznego),
 - wycieranie sprzętu RTV oraz sprzętu komputerowego z użyciem odpowiednich środków pielęgnacyjnych przeznaczonych do czyszczenia,
 - wycieranie na mokro drzwi wraz z klamkami,
 - wyrzucanie śmieci, mycie koszy i wymiana worków na śmieci, w tym także segregacja odpadów
 - opróżnianie niszczarek z pociętego papieru,
 - usuwanie pajęczyn ze ścian, sufitów,

- wycieranie na sucho i na mokro szaf, regałów (również na górze), krzeseł itp., oraz usuwanie plam z mebli i sprzętu, właściwymi do rodzaju sprzątej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi,
- wycieranie na mokro listew przypodłogowych,
- wycieranie na sucho i na mokro sprzętu biurowego,
- wykonywanie innych czynności koniecznych do utrzymania czystości w obiekcie,

2) sprzątanie cykliczne lub w razie potrzeby:

a) w telewizji lokalnej „Kronika Kozienicka” (2 razy w tygodniu):

- wycieranie na sucho i na mokro oraz usuwanie plam z mebli (również szaf na górze) i sprzętu, właściwymi do rodzaju sprzątej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi,
- wycieranie na sucho i na mokro regałów magazynowych, szafek itp.,
- wycieranie biurek przy użyciu środka pielęgnacyjnego (antystatycznego),
- wycieranie sprzętu AGD, RTV oraz sprzętu komputerowego z użyciem odpowiednich środków pielęgnacyjnych przeznaczonych do czyszczenia,
- wycieranie na mokro drzwi wraz z klamkami,
- mycie lusterek środkiem przeznaczonym do mycia lusterek,
- odkurzanie na sucho wykładziny i tapicerki meblowej oraz usuwanie na bieżąco z ich powierzchni plam, w razie potrzeby odkurzanie na mokro,
- wycieranie na mokro listew przypodłogowych i kratek,
- mycie posadzek przy użyciu środków czyszczących odpowiednich do rodzaju sprzątej powierzchni,
- wycieranie na mokro tabliczek informacji wizualnej, gniazdek elektrycznych, włączników itp.,
- wyrzucanie śmieci, mycie koszy i wymiana worków na śmieci, w tym także segregacja odpadów
- usuwanie pajęczyn ze ścian, sufitów i lamp oświetleniowych,
- opróżnianie niszczarek z pociętego papieru,
- podlewanie kwiatów – według potrzeb.
- wykonywanie innych czynności koniecznych do utrzymania czystości w obiekcie,

b) w sali kameralnej wraz ze sceną, foyer, garderobami i komunikacją (w przypadku organizacji wydarzenia przez Kozienicki Dom Kultury):

- mycie posadzek przy użyciu środków czyszczących odpowiednich do rodzaju sprzątej powierzchni,
- wycieranie na mokro drzwi wraz z klamkami środkami właściwymi do rodzaju sprzątej powierzchni,
- mycie lusterek środkiem przeznaczonym do mycia lusterek,
- odkurzanie na sucho wykładziny i tapicerki meblowej oraz usuwanie na bieżąco z ich powierzchni plam, w razie potrzeby odkurzanie na mokro, raz w roku pranie wszystkich foteli,
- wycieranie na mokro listew przypodłogowych i kratek,
- wycieranie na mokro stołów, blatów, krzeseł itp.,
- wycieranie na mokro tabliczek informacji wizualnej, gniazdek elektrycznych, włączników itp.,
- usuwanie pajęczyn ze ścian, sufitów i lamp oświetleniowych,
- wykonywanie innych czynności koniecznych do utrzymania czystości w obiekcie,

Dodatkowo:

- dwa razy w roku obustronne mycie elementów przeszklonych wraz z futrynami i ewentualnym doczyszczaniem: poziom-1, poziom 0 (z wyłączeniem wewnętrznych

powierzchni przeszklonych Mediateki i kawiarni), poziom 1 oraz poziom 2 tylko część zewnętrzna. Termin mycia: marzec/kwiecień oraz listopad/grudzień,

- 2 dodatkowe obustronne mycia elementów przeszklonych wraz z futrynami i ewentualnym doczyszczaniem: poziom 0 (z wyłączeniem wewnętrznych powierzchni przeszklonych Mediateki i kawiarni) Termin mycia: czerwiec oraz wrzesień,
- raz w roku mycie zewnętrznej elewacji tytanowo - cynkowej oraz ewentualne doczyszczanie środkami właściwymi do rodzaju czyszczonej powierzchni. Termin mycia: czerwiec.
- raz w miesiącu mycie oraz ewentualne doczyszczanie garażu podziemnego (tylko części parkingowej).
- pomoc przy przygotowywaniu cateringów kawowych na wydarzenia organizowane przez Kozienicki Dom Kultury

Dodatkowe informacje:

- W sali koncertowo – kinowej oraz w sali kameralnej znajdują się fotele TIAGO – tkanina tapicerska o składzie: 100% poliester, gramatura 310 g/m².
 - Sofy we foyer (poziom 0 i poziom 1): tapicerowane materiałem o fakturze „skóry licowej”.
 - Sofy na I piętrze: tkanina o składzie 95% naturalna wełna oraz 5% poliamid.
 - Drzwi wewnętrzne PORTA wykonane z drewna klejonego, powierzchnia wykończona laminatem.
 - Elementy przeszklone konstrukcji wewnętrznej: poziom -1 – 14 m², poziom 0 –216,91 m²; poziom 1 – 130,83 m².
 - Okna – część zewnętrzna (wraz ze świetlikiem) – 1796 m².
 - Okna - część wewnętrzna (wraz ze świetlikiem) – 506,6 m².
 - Zewnętrzna elewacja wykonana z blachy tytanowo – cynkowej – 1128,3 m².
2. Sprzątanie obiektu będzie odbywało się codziennie od poniedziałku do niedzieli, z włączeniem niektórych dni świątecznych, od godziny 8.00 do godziny 23.00 - I zmiana w godz. 8.00 - 16.00, II zmiana w godz. 16.00 - 23.00. Na każdej zmianie należy zapewnić dostępność 2 osób. Dodatkowo podczas wydarzeń organizowanych przez Zamawiającego zarówno w budynku, jak i w plenerze, Wykonawca zapewni dodatkowe osoby, zgodnie z potrzebami Zamawiającego (ustalane każdorazowo z Zamawiającym). Zamawiający planuje średnio miesięcznie zorganizować 2 dodatkowe wydarzenia, w których może wziąć udział od 60 do 200 osób. Sprzątanie po wydarzeniu bądź pomoc w ich przygotowaniu miałyby się odbywać w godzinach pracy, czyli 8.00 – 23.00.
3. Wykonawca zapewni we własnym zakresie i na własny koszt niezbędny sprzęt i urządzenia, w tym odkurzacz piorący, maszyna czyszcząca.
4. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje także poniższe wymagania Zamawiającego:
- 1) zakup i dostawę materiałów i środków niezbędnych do wykonania usługi sprzątania oraz utrzymania w/w pomieszczeń w należytej czystości (na koszt Wykonawcy), takich jak: papier toaletowy (biały, miękki, dopasowany do zamontowanych pojemników), mydło w płynie nie wysuszające skóry rąk, ręczniki papierowe białe dopasowane do zamontowanych pojemników, odświeżacze powietrza, dezodeksy do muszli klozetowych i pisuarów, worki na śmieci dopasowane do pojemników i koszy na odpady oraz do niszczarek, gąbeczki do mycia naczyń, płyn do mycia naczyń, ścierki z mikrofibry, wkłady do mopów płaskich, pady, szczotki oraz płyny do maszyny czyszczącej, worki i płyny do odkurzaczy itp.. Wykonawca zapewni również środki myjące, czyszczące, konserwujące, nabłyszczające (płyny, emulsje, pasty, żele itp.) odpowiednie do danego rodzaju powierzchni i niezbędne do prawidłowego wykonania usługi.
 - 2) zapewnienie nadzoru - koordynatora (kierownika ekipy sprzątającej) pełniącego nadzór nad osobami, o których mowa powyżej, odpowiedzialnego za koordynację, kontrolę jakości usług i kontakty z Zamawiającym oraz innej osoby z ekipy sprzątającej w przypadku braku możliwości skontaktowania się z koordynatorem.

- 3) dysponowanie minimum dwoma dodatkowymi osobami na zastępstwo członków ekipy sprzątającej, poza osobami wskazanymi w warunkach udziału w postępowaniu.
- 4) dokonywanie przez Wykonawcę kontroli pracy kierownika ekipy sprzątającej, minimum raz w tygodniu.
- 5) niezwłoczną reakcję w sytuacjach nagłych, tj. przybycie dodatkowego personelu w przeciągu 2 godzin po zgłoszeniu zapotrzebowania.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odbioru jakościowego udokumentowanych odpowiednimi atestami materiałów przeznaczonych do wykonania przedmiotu umowy (środki chemiczne, takie jak żele, mleczka, proszki, płyny i inne materiały za pomocą, których Wykonawca realizował będzie przedmiot zamówienia). Wykonawca dostarczy kartę charakterystyki produktu (zawierającą co najmniej właściwości produktu, skład, zastosowanie, sposób użycia, zasady bhp, dozowanie, zużycie, nazwę producenta).
- 7) dostarczane środki chemiczne będą wyłącznie w oryginalnych opakowaniach producenta umożliwiających ich identyfikację.
- 8) niedopuszczalne jest stosowanie substancji chemicznych, nieoznakowanych w sposób widoczny, umożliwiający ich identyfikację.
- 9) niedopuszczalne jest stosowanie niebezpiecznych substancji i niebezpiecznych preparatów chemicznych bez posiadania aktualnego spisu tych substancji i preparatów oraz kart charakterystyki, a także opakowań zabezpieczających przed ich szkodliwym działaniem, pożarem lub wybuchem. Wykonawca przedstawi do wglądu Zamawiającemu karty charakterystyki produktu, których będzie używał w trakcie wykonywania usługi.
- 10) zapewnienie pracownikom, wykonującym przedmiot umowy, jednolitej odzieży roboczej oznakowanej widoczną nazwą firmy oraz identyfikatora.
- 11) prowadzenie ewidencji wykonywania usługi sprzątania oraz kontroli poprzez codzienne wpisywanie się pracowników Wykonawcy do „Zeszytu wykonania usługi sprzątania i kontroli”.
- 12) dokonywanie kontroli obiektu pod kątem należytego wykonywania usługi sprzątania na prośbę Zamawiającego, wraz ze sporządzeniem protokołu pokontrolnego w dwóch egzemplarzach (dla Zamawiającego i Wykonawcy).
- 13) Zamawiający udostępni Wykonawcy kontenery do wyrzucania śmieci (przeznaczone do pomieszczeń wskazanych w załączniku nr 1).
- 14) Zamawiający udostępni pracownikom Wykonawcy realizującym usługi porządkowo-czystościowe bezpłatne korzystanie z następujących pomieszczeń znajdujących się w obiekcie: pomieszczenie na odpady, pomieszczenie porządkowe – magazyn środków czystości, pomieszczenie socjalne wraz z toaletą.
- 15) zgłaszanie osobie wskazanej przez KDK wszelkich uwag o usterkach wymagających napraw (przepalone żarówki, wyrwane gniazdzka elektryczne, ciekące krany, niedrożne umywalki itp.).

Zestawienie powierzchni do sprzątania (w m2) wraz z rodzajem posadzki:

1. POZIOM -1 (GARAŻ PODZIEMNY)

- 1.1. Parking – 2200,15 (żywica)
- 1.2. Przedsiónek i klatka schodowa – 15,62 (płytki gresowe)
- 1.3. Przedsiónek i klatka schodowa – 10,15 (płytki gresowe)

W sumie poziom -1 – 2225,92 m2

2. POZIOM 0

- 2.1. Sala na rogu – 110,24 (płytki gresowe)
- 2.2. Sala wystawowa wraz z zapleczem – 131,81 (parkiet)
- 2.3. Pokój instruktorów ds. kina wraz z magazynem – 17,18 (płytki gresowe)
- 2.4. Pomieszczenie socjalne wraz z toaletą służbową i komunikacją – 41,13 (płytki gresowe)
- 2.5. Foyer/ Komunikacja – 107,55 (płytki gresowe)

- 2.6. Sala kameralna wraz z garderobami – 151,7 (wykładzina o podwyższonym standardzie i o podwyższonej odporności p.poż.)
- 2.7. Komunikacja (wejście na scenę i do garderób sali kameralnej) – 34,31 (płytki gresowe)
- 2.8. Scena sali kameralnej – 40,64 (parkiet)
- 2.9. Wiatrołap wraz z komunikacją (wyjście z kina) – 28,56 (płytki gresowe)
- 2.10. Punkt Informacji – 7,92 (płytki gresowe)
- 2.11. Szatnia ogólna – 23,88 (płytki gresowe)
- 2.12. Kasy kina – 15,79 (płytki gresowe)
- 2.13. Pomieszczenie ochrony – 9,64 (płytki gresowe)
- 2.14. Telewizja lokalna „Kronika Kozienicka” – 245,36 (wykładzina o podwyższonym standardzie i płytki gresowe)
- 2.15. Pomieszczenie porządkowe (na odpady) – 15,27 (żywica)
- 2.16. Sanitariaty wraz z komunikacją – 96,61 (płytki gresowe)
- 2.17. Pomieszczenie porządkowe – 8,24 (płytki gresowe)
- 2.18. Dziedziniec/Foyer/Komunikacja – 379,41 (płytki gresowe)
- 2.19. Wiatrołap (wejście/wyjście od strony zjazdu do garażu) – 12,44 (płytki gresowe)
- 2.20. Wiatrołap (wejście/wyjście główne) – 32,93 (płytki gresowe)
- 2.21. Komunikacja (wejście klatką KDK) – 19,54 (płytki gresowe)
- 2.22. Klatki schodowe – 58,92 (płytki gresowe)

W sumie poziom 0 – 1589,07 m²

3. POZIOM 1

- 3.1. Foyer sali koncertowo – kinowej – 185 (wykładzina o podwyższonej odporności p.poż.)
- 3.2. Sala koncertowo – kinowa – 331,48 (wykładzina o podwyższonej odporności p.poż.)
- 3.3. Scena sali koncertowo – kinowej – 105,05 (parkiet)
- 3.4. Amplifikatornia sali koncertowo – kinowej – 42,78 (żywica)
- 3.5. Garderoby sali koncertowo – kinowej wraz z komunikacją – 51,3 (wykładzina o podwyższonym standardzie)
- 3.6. Serwerownia – 5,76 (płytki gresowe)
- 3.7. Komunikacja (pomiędzy salą koncertowo – kinową, a sanitariatami) – 33,8 (płytki gresowe)
- 3.8. Sanitariaty kinowe – 50,6 (płytki gresowe)
- 3.9. Sanitariaty – 41,13 (płytki gresowe)
- 3.10. Sala zajęć indywidualnych – 34,82 (wykładzina o podwyższonym standardzie)
- 3.11. Sala dydaktyczna – 59,38 (wykładzina o podwyższonym standardzie)
- 3.12. Studio nagrań muzycznych – 39,98 (wykładzina o podwyższonym standardzie)
- 3.13. Magazyn akustyka – 4,42 (wykładzina o podwyższonym standardzie)
- 3.14. Sala teatralna – 74,09 (parkiet)
- 3.15. Szatnie (damska i męska) – 29,44 (płytki gresowe)
- 3.16. Sala muzyczna – 37,42 (wykładzina o podwyższonym standardzie)
- 3.17. Sala sztuk plastycznych – 54,75 (parkiet)
- 3.18. Sala taneczna – 133,83 (parkiet)
- 3.19. Pokój instruktorów wraz z zapleczem – 30,51 (wykładzina o podwyższonym standardzie)
- 3.20. Magazyn biurowy i magazyn na sprzęt do ćwiczeń – 18,39 (płytki gresowe)
- 3.21. Nadzór techniczny, administracja – 20,52 (parkiet)
- 3.22. Gabinet dyrektora – 35,73 (wykładzina o podwyższonym standardzie)
- 3.23. Sekretariat – 35,65 (wykładzina o podwyższonym standardzie)
- 3.24. Dział Finansowy – 40, 17 (wykładzina o podwyższonym standardzie)
- 3.25. Archiwum – 15,52 (wykładzina o podwyższonym standardzie)
- 3.26. Magazyn plastyka – 17,23 (płytki gresowe)

- 3.27. Pomieszczenie techniczne (warsztat) – 27,46 (płytki gresowe)
- 3.28. Komunikacja/hol – 345,25 (wykładzina o podwyższonym standardzie)
- 3.29. Klatki schodowe – 54,01 (płytki gresowe)

W sumie poziom 1 – 1954,93 m²

4. POZIOM 2

- 4.1. Pomieszczenie techniczne (elektrownia fotowoltaiczna) wraz z komunikacją przy wyjściu na dach – 132,25 (płytki gresowe i wykładzina o podwyższonym standardzie)
- 4.2. Projektownia wraz z reżyserką – 14,48 (wykładzina o podwyższonym standardzie)

W sumie poziom 2 – 146,73 m²

Ogółem: 5916,65 m²

Poziom -1 – 2225,92 m²

Poziom 0 – 1589,07 m²

Poziom 1 – 1954,93 m²

Poziom 2 - 146,73 m²